

Záznam o spracovateľských činnostiach spoločnosti AUTONOVO plus s.r.o.

Informácia pre dotknuté osoby v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ)2016/679 z 27 apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov - ďalej len "Nariadenie")

Identifikačné a kontaktné údaje*	Obchodné meno/meno a priezvisko	IČO	Adresa sídla	PSČ	Obec	Štát	e-mail/tel. kontakt
prevádzkovateľ	AUTONOVO plus s.r.o.	54 836 751	Zvolenská cesta 40	974 03	Banská Bystrica	SR	gdprplus@autonovo.sk

IS	P. č.	Účel spracúvania	Právny základ spracovateľskej činnosti	Kategórie dotknutých osôb	Kategória osobných údajov	Lehota na výmaz OÚ	Katogória príjemcov	Automatizované rozhodovanie vrátane profilovania	Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	Bezpečnostné opatrenia (technické a organizačné)
ÚČTOVNÍCTVO	1.	vedenie účtovnej agendy a spracúvanie účtovných dokladov	spracúvanie uskutočňujeme na základe zákonnej povinnosti (čl.6 ods.1 písm.c) Nariadenia) údaje spracúvame ako PREVÁDZKOVATEĽ	osoby pracujúce na základe dohody;	bežné osobné údaje	doba uchovávania: počas 10 rokov nasledujúcich po účtovnom roku, ktorému prináležia účtovné doklady, resp. dokumentácia v súlade s príslušnou platnou legislatívou vymazanie údajov: nasledujúci kalendárny štvrtok po uplynutí doby uchovávania	daňový úrad, sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, iné oprávnené subjekty;	neuskutočňujeme	prenos do tretej krajiny sa neuskutočňuje	prevádzkovateľ prijal primerané technické a organizačné opatrenia
PERSONÁLNA A MZDOVÁ AGENDA	2.	vedenie personálnej a mzdovej agendy a plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným pomerom	spracúvanie uskutočňujeme na základe zákonnej povinnosti (čl.6 ods.1 písm. c) Nariadenia), údaje spracúvame ako PREVÁDZKOVATEĽ	osoby pracujúce na základe dohody	bežné osobné údaje, osobitná kategória osobných údajov-údaje týkajúce sa zdravia	doba uchovávania: počas 10 rokov nasledujúcich po roku, ku ktorému prináležia doklady personálnej a mzdovej agendy vymazanie údajov: nasledujúci kalendárny štvrtok po uplynutí doby uchovávania	sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, daňový úrad, iné oprávnené subjekty;	neuskutočňujeme	prenos do tretej krajiny sa neuskutočňuje	prevádzkovateľ prijal primerané technické a organizačné opatrenia
	3.	plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci	spracúvanie uskutočňujeme na splnenie zákonnej povinnosti (čl.6 ods.1 písm. c) Nariadenia) údaje spracúvame ako PREVÁDZKOVATEĽ	osoby pracujúce na základe dohody;	bežné osobné údaje	doba uchovávania: počas 5 rokov nasledujúcich po roku, ku ktorému prináležia dokumenty vymazanie údajov: nasledujúci kalendárny štvrtok po dobe uplynutia lehoty	Inšpektorát práce,	neuskutočňujeme	prenos do tretej krajiny sa neuskutočňuje	prevádzkovateľ prijal primerané technické a organizačné opatrenia

IS PRÁVNÁ AGENDA

4.	evidencia a vybavovanie práv uplatňovaných od dotknutých osôb v súvislosti s ochranou osobných údajov	spracúvanie uskutočňujeme na základe zákonnej povinnosti (čl.6 ods.1 písm. c) Nariadenia), údaje spracúvame ako PREVÁDZKOVATEĽ	fyzická osoba, ktorá sa ako dotknutá osoba v rámci prevádzkovateľom vymedzených účelov obráti na prevádzkovateľa so žiadosťou uplatniť svoje práva	bežné osobné údaje	doba uchovávania: počas 1 roka odo dňa vybavenia žiadosti; vymaz údajov: nasledujúci kalendárny štvrtrok po dobe uplynutia lehoty uchovávania	Úrad na ochranu osobných údajov; prevádzkovatelia osobných údajov, ktorí nás poverili spracúvaním Vašich osobných údajov	neuskutočňujeme	prenos do tretej krajiny sa neuskutočňuje	prevádzkovateľ prijal primerané technické a organizačné opatrenia
5.	vedenie agendy spoločnosti, zápis a oznámenia zmien do Obchodného registra SR	spracúvanie uskutočňujeme na základe zákonnej povinnosti (čl.6 ods.1 písm. c) Nariadenia) údaje spracúvame ako PREVÁDZKOVATEĽ	vedenie spoločnosti	bežné osobné údaje	doba uchovávania: počas trvania existencie spoločnosti vymazanie údajov: nasledujúci kalendárny štvrtrok po dobe uplynutia lehoty uchovávania	obchodný register SR	neuskutočňujeme	prenos do tretej krajiny sa neuskutočňuje	prevádzkovateľ prijal primerané technické a organizačné opatrenia
6.	Spracúvanie kontaktných údajov zástupcov obchodných a iných partnerov v súvislosti s vykonávaním podnikateľskej činnosti Prevádzkovateľa	spracúvanie uskutočňujeme na účely našich oprávnených záujmov (čl.6 ods.1 písm.f) Nariadenia) údaje spracúvame ako PREVÁDZKOVATEĽ	dodávateľia a odberatelia služieb	bežné osobné údaje	doba uchovávania: počas 5 rokov vymazanie údajov: nasledujúci kalendárny štvrtrok po dobe uplynutia lehoty	neposkytujeme	neuskutočňujeme	prenos do tretej krajiny sa neuskutočňuje	prevádzkovateľ prijal primerané technické a organizačné opatrenia